



Circolare 189

Dueville, 8 febbraio 2021

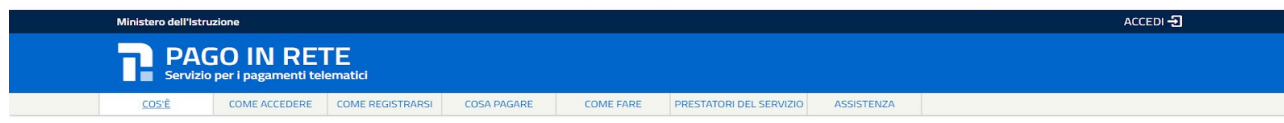
Ai genitori degli alunni  
Al personale docente ed A.T.A.

**Oggetto: Pago In Rete per tutti i pagamenti delle famiglie e del personale verso l'Istituto comprensivo - Obbligo per le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema PagoPa**

Si comunica che, ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs. n. 217/2017, come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), **tutti i pagamenti** provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma **PAGOPA** e non potranno più essere accettate forme diverse di pagamento.

Con il sistema **PAGOINRETE** del Ministero dell'Istruzione le famiglie riceveranno notifiche dalla Scuola e pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone - contributi liberali, tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, attività extracurricolari ed altro ancora. I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

I genitori, quindi, sono invitati a registrarsi, se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma Pago in rete accedendo al servizio "PagoInRete" dal sito del Ministero dell'Istruzione: [www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it)



**Per accedere al servizio Pago In Rete il genitore deve disporre di username e password (credenziali)**

Il genitore può accedere con credenziali già in possesso se ha:

- una identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID");
- le stesse **credenziali utilizzate per l'iscrizione on line** del/della figlio/a nel portale del MIUR;
- **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale ATA in possesso di credenziali Polis).

Se il genitore non disponesse delle credenziali idonee all'accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link "Registrati" della pagina [www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it)

Con specifica circolare, di volta in volta, le famiglie saranno informate se ci sono dei versamenti da effettuare.

Il servizio consente, infine, di **scaricare le ricevute telematiche e le attestazioni valide ai fini fiscali per tutti i pagamenti effettuati**.

**Al fine di poter ottemperare all'obbligo del pagamento attraverso la piattaforma "Pago in Rete", si chiede ai genitori di voler restituire all'Insegnante coordinatore di classe/sezione l'allegato A entro il giorno 22/02/2021**

Cordiali saluti

II DIRIGENTE  
COSIMO BASILE



Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad  
esso connesse

### Istruzioni per pagamento avvisi:

**L'Interessato, effettuato l'accesso, dovrà cliccare su "VAI A PAGO IN RETE SCUOLE"**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**PAGO IN RETE**  
Servizio per i pagamenti telematici

#### Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del MIUR che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **scuole** per i servizi erogati utilizza il link **"Vai a Pago in Rete Scuole"**.

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **Miur** utilizza il link **"Vai a Pago in Rete MIUR"**.

[VAI A PAGO IN RETE SCUOLE](#)      [VAI A PAGO IN RETE MIUR](#)

Scegliere – "Versamenti volontari" o "Visualizza pagamenti"



Selezionare l'avviso e il metodo di pagamento preferito:

Pagamento online      Pagamento offline

[Procedi con il pagamento immediato](#)      [Scarica documento di pagamento](#)

(\*) Selezionando il check il versante esprime opposizione all'invio dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato. L'eventuale opposizione sarà considerata solamente per i pagamenti effettuati con modalità online.

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

Cliccando su "Scarica il documento di pagamento" si può stampare o scaricare l'avviso che potrà essere pagato recandosi presso i Prestatori del Servizio di Pagamento abilitati (banche, poste, tabaccherie ecc.)

**Per ulteriori dettagli di utilizzo della piattaforma:** si rimanda alla lettura del Manuale utente che si trova su [http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale\\_utente\\_famiglia.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf).



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPENSIVO  
**RONCALLI**  
DUEVILLE



**Allegato A Circolare N 189 dell'8 febbraio 2021**

**Oggetto: MODULO DI CONSENSO DEI GENITORI - SERVIZIO PAGO IN RETE**

I sottoscritti

_____	Cod. fiscale
Cognome e Nome	_____
_____	Cod. fiscale
Cognome e Nome	_____

Genitori di \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome Alunno

Iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ del Plesso \_\_\_\_\_

• Confermiamo di aver letto e accettato quanto dettagliato nell'informativa privacy relativa al servizio "Pago in Rete" (pubblicata sul sito della scuola alla voce "Privacy" – "informativa per attivazione Pago in Rete") redatta dall'Istituto scolastico, Titolare del trattamento dati, ed accessibile attraverso il seguente link:

<https://icdueville.edu.it/sito-download-file/977/all>

• Autorizziamo l'Istituto Scolastico ad associare il codice fiscale dei genitori a quello del figlio (indispensabile per scaricare le attestazioni valide ai fini fiscali)

• Autorizziamo il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati agli alunni della classe.

Firma Padre	_____
Firma Madre	_____

Data \_\_\_\_\_