



Al personale docente
Al personale A.T.A.
Ai genitori degli alunni dell'I. Comprensivo
All'Albo sito web Istituto

OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO 2024-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlsg 297/94
VISTA l'O.M. 215/91
VISTA la nota ministeriale 38475 del 19/09/2024

NOTIFICA

al personale dipendente e alle famiglie gli adempimenti, scadenze e modalità relativi all'elezione per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

1) CONSIGLIO D'ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da nr. 8 genitori, nr.8 docenti, nr. 2 rappresentanti del personale a.t.a. , e il Dirigente Scolastico. Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) Surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) Indica le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
 - c) Adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) Adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) Verifica e modifica il programma annuale;
 - f) Indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dalla normativa vigente;
 - g) Criteri per le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) Esprime parere sull'andamento generale del circolo.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati dai numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3- FORMAZIONE e PUBBLICAZIONE degli elenchi elettorali saranno depositati in segreteria, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, entro mercoledì 23 ottobre 2024. Entro 5 gg. dal deposito degli elenchi, gli elettori possono formulare ricorsi contro l'erronea compilazione degli stessi.

4 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.C. **dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 09/11/2024**. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI : NR. 20 PRESENTATORI;
LISTA DEI DOCENTI: NR.20 PRESENTATORI;
LISTA DEL PERSONALE A.T.A: NR.3 PRESENTATORI.

I presentatori di lista non possono essere candidati dall'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5 – PROPAGANDA ELETTORALE

l'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuati dai presentatori di lista e dai candidati nel corso di assemblee da tenersi dal **06/11/2024 al 22/11/2024**. Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico non oltre il **14/11/2024**. Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, le modalità delle assemblee devono essere compatibili con la situazione in corso, pertanto saranno autorizzate dal dirigente previa verifica della compatibilità stessa.

6- COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Il seggio elettorale sarà costituito presso i locali della scuola secondaria Roncalli.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da 2 scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il **15/11/2024** i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti del seggio.

7- MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- nr. 2 per i genitori;
- nr. 2 per i docenti;
- nr. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse o in plessi diversi, votano una sola volta.

8- MODULISTICA

La modulistica necessaria, deve essere richiesta in segreteria.

9- Votazioni: dalle ore 8:00 alle ore 12:00 di domenica 24 novembre e dalle ore 8:00 alle ore 13.30 di lunedì 25 novembre 2024;

10- Operazioni di scrutinio: immediatamente dopo la chiusura dei seggi;

11- Proclamazione degli eletti: entro mercoledì 27 novembre 2024.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse