MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO
RONCALLI
DUEVILLE

Circolare 449

Dueville, 18 agosto 2025

Alle famiglie degli alunni
Ai docenti
Scuola Primaria
alla Direttrice S.G.A.

OGGETTO: Scuola primaria - prime indicazioni a.s. 25-26

Le attività didattiche inizieranno il 10 settembre 2025 secondo quanto di seguito previsto.

Data	Classi	Ore di lezione
10 settembre	Prime	9.00-13.00
10 settembre	Altre classi	8.00-13.00
dal 11 al 19 settembre	Tutte	8.00-13.00
Dal 23 settembre	Tempo Pieno (Don Milani e Don Bosco	8.00-16.00 con mensa
Dal 22 settembre	Don Milani Tempo Normale Classi 1^-2^-3^	Lunedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì: 8.00 - 13.30 **Martedì**: 8.00 13.00
	Don Milani Tempo Normale Classi 4^-5^	Lunedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì: 8.00 - 13.30 **Martedì**: 8.00 - 13.00, rientro pomeridiano 14.00 - 16.00
	Pascoli Tempo Normale Classi 1^-2^-3^	Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì: 8.00 - 13.30 **Mercoledì**: 8.00 - 13.00
	Pascoli Tempo Normale Classi 4^-5^	Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì: 8.00 - 13.30 **Mercoledì**: 8.00 - 13.00, rientro pomeridiano 14.00 - 16.00
	Don Bosco Tempo Normale Classi 1^-2^-3^	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.00 - 13.30 **Giovedì**: 8.00 - 13.00
	Don Bosco Tempo Normale Classi 4^-5^	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.00 - 13.30 **Giovedì**: 8.00 - 13.00, rientro pomeridiano 14.00 - 16.00

- L'inizio delle lezioni pomeridiane è subordinato all'effettivo avvio del servizio di refezione scolastica da parte del Comune di Dueville.
- Il Consiglio delega il dirigente a valutare la necessità di proseguire con l'orario ridotto secondo la sussistenza di problematiche legate all'organico del personale.

Firmato digitalmente da COSIMO BASILE
VIIC86000P - documento firmato digitalmente in originale da COSIMO BASILE (prot. 0004391 - 18/08/2025) - copia conforme

- Conclusione delle lezioni con l'orario antimeridiano nell'ultimo giorno di scuola in tutte le scuole primarie.

Per gli alunni Nuovi iscritti (classi prime)

Il **4 settembre 2025 alle ore 18.00 presso le scuole di appartenenza** sono previste le assemblee rivolte ai genitori degli **alunni delle classi prime**

Nelle scuole primarie dove sono presenti più classi prime con lo stesso tempo scuola, l'assegnazione degli alunni alle classi sarà formalizzata entro i primi 30 giorni di scuola durante i quali gli insegnanti organizzeranno anche gruppi e attività per una migliore conoscenza delle caratteristiche degli alunni.

Entrata e Uscita degli alunni all'inizio e al termine delle attività didattiche

Vi invito ad attenervi alle disposizioni seguenti per consentire tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo. Tali disposizioni operano in esecuzione di una specifica regolamentazione relativa all'ingresso e all'uscita da scuola degli alunni e alla vigilanza sugli alunni (Delibera N. 5 del 29 giugno 2018).

L'obbligo di vigilanza da parte dell'Istituzione scolastica ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile (ad esempio, nel caso di servizio di scuolabus, o di delegato).

Gli insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affiderà al personale in servizio. Si fa notare che in tali evenienze il collaboratore scolastico sarà autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata, questo avrà delle ovvie ripercussioni sulla qualità del servizio scolastico.

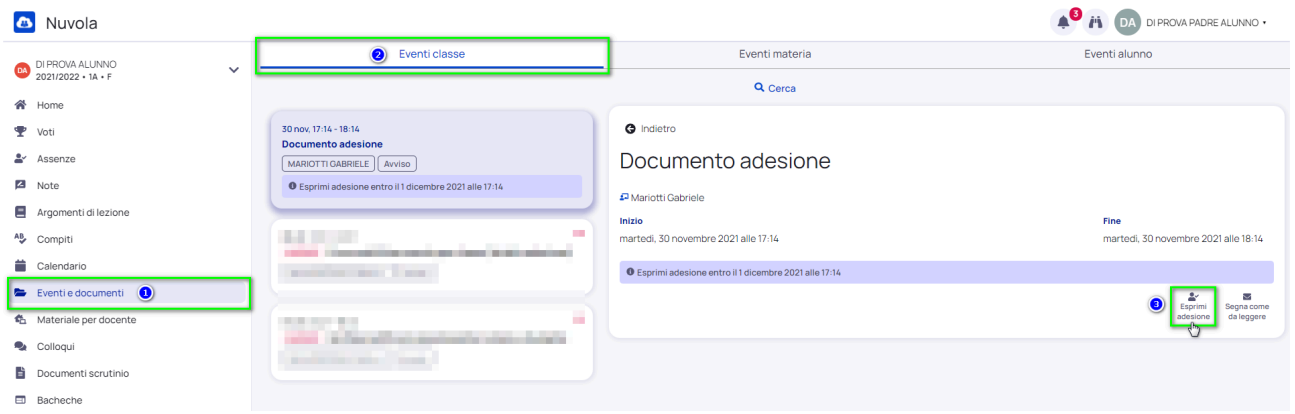
Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Gli insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocheranno i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

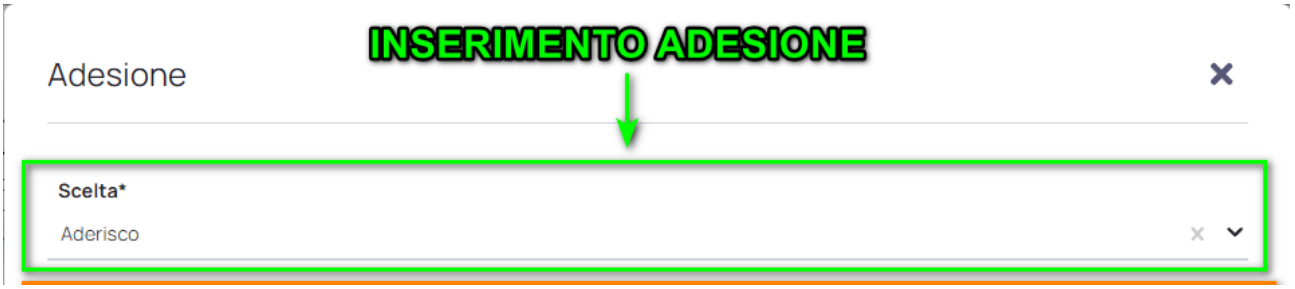
Per gli alunni a partire dalla classe 4^(SOLO PER CHI NON AVESSE GIA' PROVVEDUTO) Per poter uscire dal plesso scolastico in autonomia al termine delle lezioni i tutori dovranno esprimere l'adesione nel REGISTRO NUVOLA seguendo le istruzioni seguenti.

Per poter inserire l'adesione occorre:
1) Cliccare nel menù laterale di sinistra su "Eventi e documenti"
2) Selezionare la schermata "Eventi classe"
3) Cliccare sulla comunicazione **"Uscita autonoma a.s. 2025-2026"** e premere il pulsante "Esprimi adesione".

Firmato digitalmente da COSIMO BASILE
VIIC86000P - documento firmato digitalmente in originale da COSIMO BASILE (prot. 0004391 - 18/08/2025) - copia conforme



Nella schermata successiva si avrà la possibilità di esprimere l'adesione



L'autorizzazione è effettuata in conformità al REGOLAMENTO – IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA Delibera N° 5 del 29 giugno 2018.

L'autorizzazione non consente l'uscita anticipata in autonomia per malesseri o motivi personali durante le lezioni ma resta valida anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali…) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. L'autorizzazione è valida anche per attività programmate in luoghi diversi dagli edifici scolastici.

Gli alunni che non usufruiscono dell'uscita autonoma dovranno essere ritirati presso i cancelli del plesso dai genitori o da un delegato da indicare compilando il modulo previsto completo di documento di identità del delegante e del/i delegato/i.

Comunicazioni telefoniche
Si prega di telefonare nel plesso solo per motivi urgenti e seri onde evitare interruzioni all'attività scolastica. Sarà cura dei collaboratori che rispondono al telefono comunicare agli insegnanti i contenuti della chiamata.
È importante che l'Istituto abbia a disposizione i numeri di telefono per contattare rapidamente i genitori in caso di necessità (parenti, nonni, posto di lavoro). **In caso di variazione dei numeri telefonici, è necessario avvisare tempestivamente la scuola per permettere di aggiornare i dati.**

Presa visione dei regolamenti, informativa della privacy, sottoscrizione del patto di corresponsabilità e autorizzazione per le uscite a piedi
I genitori **degli alunni di classe prima** dovranno compilare un modulo che verrà consegnato agli alunni nei primi giorni di scuola, con cui attestano di aver preso visione dei regolamenti e dell' informativa della privacy, sottoscrivono il patto di corresponsabilità e autorizzano le uscite a piedi.

Si comunica che il collaboratore delegato per la scuola primaria è la **Vicepreside** RENATA BONGIOLO

I genitori possono rivolgersi per sottoporre questioni di particolare rilevanza.

Firmato digitalmente da COSIMO BASILE
VIIC86000P - documento firmato digitalmente in originale da COSIMO BASILE (prot. 0004391 - 18/08/2025) - copia conforme

Orario uffici di segreteria:
Gli uffici di segreteria sono situati presso il plesso della Scuola Secondaria, in Via Rossi, 38 - Dueville
tel. 0444590195
e-mail: viic86000p@istruzione.it, PEC viic86000p@pec.istruzione.it

Orari di apertura al pubblico		
Giorno	**Mattina**	**Pomeriggio**
Lunedì	10:00/13:00	14:30/17:30
Martedì	7:30/10:30	14:30/17:30
Mercoledì	10:00/13:00	14:30/17:30
Giovedì	7:30/10:30	--
Venerdì	10:00/13:00	--

Si raccomanda di rispettare gli orari indicati per evitare inutili viaggi.

A tutti, i migliori auguri di buon anno scolastico!

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da COSIMO BASILE
VIIC86000P - documento firmato digitalmente in originale da COSIMO BASILE (prot. 0004391 - 18/08/2025) - copia conforme