

OGGETTO: comunicazione attività extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165 del 30/03/2001.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
dipendente di questo Istituto Comprensivo con rapporto di lavoro
 a tempo indeterminato a tempo determinato
in servizio presso la scuola _____
a tempo pieno parziale al _____ %
con il profilo professionale di _____,
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

all'espletamento, al di fuori dell'orario di lavoro, dell'attività extraistituzionale saltuaria ed occasionale di seguito descritta;

A tal scopo il/la sottoscritto/a consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità DICHIARA, quanto segue:

1) Natura del soggetto che intende conferire l'incarico: Pubblico Privato

2) Denominazione, Codice fiscale o Partita IVA, e indirizzo completo del soggetto che intende conferire l'incarico:

(scrivere in stampatello indicando l'amministrazione, ente, ditta, società e il relativo indirizzo e codice fiscale o partita iva)

3) allego la proposta di incarico da parte del soggetto di cui al punto precedente
 NON Allego la proposta di incarico da parte del soggetto di cui al punto precedente poiché non sono ancora in possesso della proposta di incarico, in quanto non formalizzata dal soggetto conferente; provvederò comunque all'inoltro della proposta non appena ne sarò in possesso prima dello svolgimento dell'attività.

4) Oggetto dell'incarico (descrizione attività da svolgere)

5) Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

6) Impegno richiesto per lo svolgimento dell'incarico: (espresso in ore oppure giorni) _____

7) Importo economico complessivo:

è previsto un compenso lordo di € _____

non è previsto alcun compenso

8) Specifiche in caso di attività di formazione

8.1) l'attività formativa è diretta esclusivamente o prevalentemente ai dipendenti della pubblica amministrazione

NO

SI

8.2) l'evento formativo è "sponsorizzato"?

NO

SI e vi è l'insussistenza personale di incompatibilità, anche potenziale, di diritto e di fatto con la ditta sponsor

9) Il sottoscritto dichiara inoltre, in relazione all'incarico in oggetto, sempre ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 e 45 del DPR n. 445/2000, che lo stesso:

- non contrasta con il corretto, puntuale, tempestivo svolgimento dei compiti d'ufficio e con le finalità istituzionali della scuola;
- non compromette l'immagine, il decoro e il prestigio dell'Istituto;
- non comporta l'utilizzo di beni, mezzi e strutture dell'Istituto;
- non determina situazioni di conflitto di interesse anche meramente potenziale;
- non si riferisce all'esercizio di una libera professione.

Data _____

Il/la dipendente

Parte riservata al Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico attesta che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di incompatibilità con le finalità e le attività istituzionali, con esigenze di tutela dell'immagine e del nome dell'Istituto e, comunque con ogni altra ragione di opportunità generale, nonché con l'impegno lavorativo derivante dall'incarico extra ufficio con l'attività di servizio.

Data _____

(Timbro e Firma del Dirigente Scolastico)