

1. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno
della classe dal al

per:

Data

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)



2. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno
della classe dal al

per:

Data

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)



3. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno
della classe dal al

per:

Data

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)



4. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno
della classe dal al

per:

Data

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)

1. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno
della classe dal al

per:

Data

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)



2. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno
della classe dal al

per:

Data

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)



3. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno
della classe dal al

per:

Data

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)



4. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno
della classe dal al

per:

Data

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato)

1. RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto chiede che all'alunno
della classe venga permesso di entrare/uscire alle ore del
per

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Un **Genitore** (o chi ne fa le veci)

Il **Dirigente Scolastico** (o suo delegato)



2. RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto chiede che all'alunno
della classe venga permesso di entrare/uscire alle ore del
per

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Un **Genitore** (o chi ne fa le veci)

Il **Dirigente Scolastico** (o suo delegato)



3. RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto chiede che all'alunno
della classe venga permesso di entrare/uscire alle ore del
per

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Un **Genitore** (o chi ne fa le veci)

Il **Dirigente Scolastico** (o suo delegato)



4. RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto chiede che all'alunno
della classe venga permesso di entrare/uscire alle ore del
per

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Un **Genitore** (o chi ne fa le veci)

Il **Dirigente Scolastico** (o suo delegato)

1. RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto chiede che all'alunno
della classe venga permesso di entrare/uscire alle ore del
per

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Un **Genitore** (o chi ne fa le veci)

Il **Dirigente Scolastico** (o suo delegato)



2. RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto chiede che all'alunno
della classe venga permesso di entrare/uscire alle ore del
per

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Un **Genitore** (o chi ne fa le veci)

Il **Dirigente Scolastico** (o suo delegato)



3. RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto chiede che all'alunno
della classe venga permesso di entrare/uscire alle ore del
per

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Un **Genitore** (o chi ne fa le veci)

Il **Dirigente Scolastico** (o suo delegato)



4. RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto chiede che all'alunno
della classe venga permesso di entrare/uscire alle ore del
per

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Un **Genitore** (o chi ne fa le veci)

Il **Dirigente Scolastico** (o suo delegato)