



REGOLAMENTO POMERIGGI INTEGRATIVI (DOPOSCUOLA)

FINALITÀ E FUNZIONE

I pomeriggi integrativi (doposcuola) si propongono di essere un luogo positivo dove, attraverso un clima di accoglienza sereno e rassicurante, viene favorito il benessere dei bambini.

Il servizio è predisposto per accogliere i bambini delle scuole primarie dell'Istituto comprensivo di Thiene.

Verranno svolte attività di supporto allo svolgimento dei compiti scolastici, potenziamento del metodo di studio, momenti interattivi durante i quali si darà spazio alla creatività e alle potenzialità dei bambini, laboratori in lingua straniera e momenti di gioco libero. I pomeriggi integrativi (doposcuola) si integrano con gli altri servizi socio-educativi del territorio.

ORARI

Il servizio sarà attivo (al raggiungimento di 10 bambini iscritti) il lunedì, il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì (in relazione ai rientri scolastici) dalle 13.00 alle 16.00/16.30.

MODALITÀ DI USCITA

L'orario di uscita è previsto a partire dalle ore 16.00.

Non sono ammesse uscite prima delle 16.00, salvo casi eccezionali (visite mediche, impegni sportivi...) preventivamente comunicati.

Si prega di essere puntuali e di avvisare tempestivamente gli educatori in caso di ritardo. E' previsto un contributo aggiuntivo in caso di più di 3 ritardi nel corso dell'anno.

L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori. Nel caso avvenga con altri familiari o persone conosciute è necessario specificare la delega nel modulo di iscrizione. In ogni caso l'uscita è consentita solo in compagnia di familiari o persone conosciute e delegate che abbiano raggiunto la maggiore età.

In caso di necessità di uscita straordinaria con persone non precedentemente indicate come delegate, si richiede delega scritta sul diario. La comunicazione telefonica non è ammessa come delega.

Eventuali uscite anticipate "una tantum" devono essere comunicate all'educatrice referente di plesso tramite avviso scritto almeno il giorno prima.

ASSENZE

In caso di assenza di un alunno le famiglie sono tenute ad avvisare tempestivamente l'educatrice referente.

RINUNCIA

Se si desidera rinunciare al servizio di doposcuola, è necessario comunicare la disdetta entro il 15 del mese antecedente il mese del ritiro con comunicazione scritta, che deve essere spedita all'email serviziscolasticidueville@cooperativamargherita.org o consegnata all'educatrice referente di plesso.

CAMBIO ORARIO/FREQUENZA

Ogni richiesta di cambiamento e variazione di frequenza va comunicata entro il 15 del mese in riferimento al mese successivo. Verrà valutata in relazione al rapporto educatore/alunno nei singoli giorni e deve essere comunicata via mail a serviziscolasticidueville@cooperativamargherita.org. L'équipe si riserva l'accettazione della modifica che sarà subordinata ad una valutazione di risorse e spazi a disposizione.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Le comunicazioni alle famiglie vengono inviate per email all'indirizzo indicato dal genitore al momento dell'iscrizione, o consegnate dalle educatrici in forma scritta.

Qualsiasi variazione (indirizzo o recapiti telefonici, trasferimenti, etc.) deve essere fatta con comunicazione scritta via mail all'indirizzo serviziscolasticidueville@cooperativamargherita.org



TUTELA E SALUTE

Come segno di rispetto per la salute di tutti i bambini che frequentano la struttura **non è consentito l'accesso ai pomeriggi integrativi (doposcuola) dei bambini affetti da disturbi come influenza e simili.**

Se al mattino il bambino rimane a casa da scuola per malattia, non deve frequentare neanche il doposcuola.

Nel caso in cui i sintomi si presentassero durante la frequenza, il personale avviserà il genitore perché possa venire a prendere il figlio appena possibile.

In caso di assenza per malattia infettiva i genitori devono darne comunicazione all'educatrice referente di plesso.

Qualora vengano organizzate delle feste/compleanni va concordata con l'educatrice la possibilità di portare qualcosa da mangiare (torte, bibite, caramelle...). Tutto dev'essere rigorosamente confezionato.

CALENDARIO

Per quanto riguarda le festività, i pomeriggi integrativi (doposcuola) segue il calendario scolastico.

Il servizio non è attivo nei giorni festivi, di chiusura straordinaria per eventi naturali e in caso di elezioni o referendum se sede di seggio elettorale.

PAGAMENTI

La quota mensile dovrà essere corrisposta entro il 5 del mese (si raccomanda la massima puntualità nel pagamento):

- tramite **Bonifico bancario** a:

Cooperativa Margherita

BANCA: Banca Popolare Etica

IBAN: IT69T050181180000011006921

Causale: Doposcuola Dueville... (indicare il nome della scuola) – mese di... (indicare il/i mese/i al/ai quale/i si riferisce il pagamento) a favore di... (indicare il nome del bambino)

Seguirà fattura.

Non verranno tolti dalla quota mensile i giorni di festività e i giorni di malattia.

Il servizio seguirà il calendario scolastico.

Il mancato pagamento della quota presuppone la sospensione della frequenza.

QUALSIASI VARIAZIONE, IN MERITO AI DATI E ALLE SCELTE INDICATE NEL MODULO D'ISCRIZIONE, DEV'ESSERE INVIATA A COOPERATIVA MARGHERITA ALL'INDIRIZZO MAIL serviziscolasticidueville@cooperativamargherita.org

COMPORAMENTO

È richiesto a tutti i partecipanti un comportamento corretto e di collaborazione. Qualora i minori avessero una condotta scorretta, si mostrassero maleducati e non rispettosi delle regole, i genitori si impegnano a trovare, insieme agli operatori, efficaci contromisure educative. In casi particolarmente gravi nei quali persista la situazione sopraindicata, previo colloquio e comunicazione scritta ai genitori, il minore verrà escluso dall'attività. L'educatore di riferimento può valutare di contattare la famiglia per il ritiro del minore in caso di episodi e comportamenti inadeguati durante le attività.